INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2811-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	TATIANA MARCELA IRIARTE GARCIA
Cedula	1130620040
Valor del contrato:	$11.326.000
Fecha inicio	08/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1084481993
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	683161938
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/SEP/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

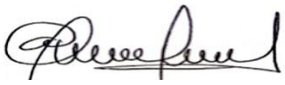
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Elaborar solicitudes de Planes anualizados de caja, verificando estado inicial y final, y dejar trazabilidad del control por actividad o elemento peep.	1. La contratista no fue requerida para realizar esta actividad durante este periodo.
2.Tramitar las cuentas de cobro de prestadores de servicios y proveedores conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.	2. realicé el registro y trámite de las cuentas de cobro correspondientes a prestadores de servicios y proveedores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01. En este periodo, radiqué un total de catorce (14) cuentas de cobro, de las cuales ocho (8) correspondieron a prestación de servicios de la Subsecretaría de Fomento, cinco (5) a la Subsecretaría de Infraestructura y una (1) a proveedor, contribuyendo al desarrollo y seguimiento oportuno del proceso financiero y administrativo de la entidad.
3.Realizar el control de las cuentas por pagar de proveedores teniendo los saldos al día en cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	3. Realicé el seguimiento y control de las cuentas por pagar asociadas al contrato 4162.010.26.1.2478-2025, suscrito con C&G Ingeniería y Proyectos S.A.S., cuyo objeto corresponde a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de aire acondicionado de los escenarios de altos rendimientos del Estadio Olímpico Pascual Guerrero y la Unidad Deportiva Jaime Aparicio–Alberto Galindo del Distrito Especial de Santiago de Cali, según B.P. 26005399, con el propósito de verificar la ejecución financiera del contrato, los pagos efectuados y los saldos pendientes como insumo para el proceso de liquidación. Para el desarrollo de esta actividad, utilicé las herramientas del sistema SAP, mediante la transacción ME2L, realizando la consulta y revisión del contrato y de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) asociados al tercero, lo que me permitió validar la información registrada y los compromisos relacionados. Asimismo, mediante la transacción FBL1N, realicé la consulta y descarga del anexo correspondiente al historial de movimientos del tercero, con el fin de revisar y soportar los pagos efectuados, los movimientos registrados y los saldos asociados. Esta verificación me permitió realizar la conciliación y seguimiento de la información financiera, identificando los valores pagados y los saldos pendientes y contribuyendo al control de las obligaciones y a la adecuada gestión presupuestal requerida para avanzar en el trámite de liquidación del contrato.

4.Elaborar las fichas técnicas de contabilidad de prestadores de servicios o proveedores conforme a los lineamientos brindados por el Organismo.	4. ● Durante el periodo, elaboré cuarenta y seis (46) fichas técnicas asociadas a contratos con prestadores de servicios adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando la información financiera, contable y tributaria requerida para la correcta gestión de los procesos de pago, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Administración Central. ● Realicé el proceso de elaboración de la ficha técnica de proveedor correspondiente al Contrato de Interés Público No. 4162.010.26.1.2521-2026 – Piloto Tunjo, verificando la información requerida para su correcta gestión y trámite. ● Realicé el proceso de elaboración de la ficha técnica de proveedor correspondiente al Consorcio Mantenimiento Deportivo Distrito, verificando y validando la información requerida para su correspondiente trámite.
5. Realizar CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo teniendo en cuenta la política contable de la Admiración	5. • Durante el periodo objeto de seguimiento, elaboré documentos asociados a la ejecución presupuestal, entre ellos cincuenta y tres (53) Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), treinta (30) SOLPED y treinta (30) ofertas, con el fin de contribuir al adecuado cierre de la información presupuestal correspondiente al periodo y fortalecer los mecanismos de control y seguimiento de la gestión financiera del Organismo. • Realicé la elaboración de una (1) SOLPED y un (1) Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) correspondiente al proveedor Consorcio Mantenimiento Deportivo Distrito, para la ejecución de obras de infraestructura integrales en escenarios y espacios deportivos priorizados en las comunas 13, 14 y 22, así como en los corregimientos de La Buitrera y Pichindé del Distrito de Santiago de Cali, de conformidad con las BP 26005611, BP 26005636, BP 26005658, BP 26005961 y BP 26005966.

	• Realicé la elaboración de un (1) Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) correspondiente al proveedor Grupo Gestión Empresarial Colombia S.A.S., para contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería requeridos para el desarrollo y buen funcionamiento de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. • Realicé la elaboración de una (1) SOLPED y un (1) Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) correspondiente al proveedor Fundación Alférez Real, cuyo objeto es aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y humanos para la realización de acciones tendientes al desarrollo de actividades físicas, deportivas, lúdicas y recreativas relacionadas con la ejecución de las jornadas de ciclovía en el Distrito Especial de Santiago de Cali. • Realicé la reducción del saldo del CDP No. 3500260784 por valor de $100.800.000, correspondiente al Festival de la Familia, efectuando la revisión y validación de la información presupuestal asociada, con el propósito de ajustar los recursos disponibles de acuerdo con las necesidades y compromisos efectivamente requeridos para el desarrollo de la actividad. Esta gestión permitió mantener actualizada la información presupuestal y fortalecer el control y seguimiento de los recursos asignados.
6.Realizar informes financieros y presentaciones que aportan en garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	6. Brindé apoyo en la elaboración, organización y presentación de las diapositivas correspondientes al informe financiero del mes de agosto. Para el desarrollo de esta actividad, realicé la recopilación, revisión y organización de la información financiera y presupuestal, verificando los datos relacionados con la ejecución de ingresos y gastos, con el propósito de presentar la información de manera clara, ordenada y coherente. Asimismo, apoyé la estructuración de los contenidos y elementos necesarios para la presentación del informe, contribuyendo a la identificación y seguimiento de los principales resultados de la ejecución presupuestal del periodo. Esta actividad permitió facilitar el análisis de la gestión financiera, el seguimiento al comportamiento de los recursos y la toma de decisiones orientadas al adecuado manejo y eficiencia del gasto público.

7.Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual	7. • Durante el mes de septiembre de 2026, realicé seguimiento a la incorporación de activos fijos de conformidad con la Resolución Radicado No. 202641620100012064, de fecha 31 de agosto de 2026, en coordinación con el Subsecretario de Fomento, con el propósito de verificar y dar continuidad al proceso correspondiente. • Participé en la jornada de sensibilización sobre la elaboración de actas de reunión y listados de asistencia para reuniones virtuales, con el propósito de fortalecer y afianzar mis conocimientos relacionados con estos procesos y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali. • Participé de manera presencial el día 22 de septiembre de 2026, a las 8:00 a. m., en la jornada de seguimiento al procedimiento financiero del equipo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizada en el salón principal de la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali, ubicada en la Calle 4B # 36-00, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos financieros y contribuir al fortalecimiento de la gestión del equipo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8JCXI362tOJ48yb9w1KDDTn51MbwQMV

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/SEPTIEMBRE/2026